

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Приказ № 1 от «28» января 2020 г.

Рассмотрено и одобрено
на Совете техникума
Протокол № 2 от «28» января 2020 г.

Положение о профориентационной работе
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий».

2020 г.

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конституцией РФ.

Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью техникума, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи профессиональной ориентации

Основными целями профориентационной работы являются:

- активизация процесса профессионального самоопределения учащихся, включающий получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- информирование об уровне образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего и высшего профессионального образования;
- ознакомление учащихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

- координирование профориентационной работы приемной комиссии, социального партнерства и трудоустройства и других подразделений техникума в целом.

3. Основные направления

1. Привлечение молодежи для обучения по специальностям техникума, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

2. Совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в техникуме.

3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме.

4. Формы и методы работы

1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к специальностям техникума через:

- беседы и встречи с учащимися школ;
- выступления по радио и телевидению сотрудников, студентов и выпускников техникума;
- размещение информации о жизни техникума в периодических изданиях;
- организация Дня открытых дверей.

2. Проведение в техникуме совместных для школьников и студентов мероприятий.

3. Проведение мастер-классов по специальностям техникума.

4. Заключение договоров о совместной деятельности со школами района.

5. Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест.

6. Проведение профессиональных проб преподавателями техникума с учащимися школ района.

7. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности специальностям техникума.

5. Планирование и организация работы.

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному на Совете техникума.

2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается директором техникума.

Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников техникума и возглавляется заместителем директора по учебной работе.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах района;
- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

6. Подведение итогов и значение профориентационной работы

1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

2. Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по специальностям техникума, а также постоянному и планомерному становлению будущих специалистов, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.